

Kommunikationsmanager*in (m/w/d) Energiewende & Versorgungssicherheit

wvgw Wirtschafts- und Verlagsgesellschaft Gas und Wasser mbH

30 bis 40 Stunden pro Woche

Standort: Berlin-Mitte mit der Option, 50 % des Monats mobil zu arbeiten

Arbeitsbeginn: schnellstmöglich

Die Stelle ist zunächst befristet auf 24 Monate.

Die wvgw mbH ist das Medienhaus der deutschen Energie- und Wasserwirtschaft. Seit über 60 Jahren ist sie zuverlässiger und kompetenter Ansprechpartner für Stadtwerke, Energie- und Wasserversorger und deren Verbände. Als selbstständige Tochtergesellschaft des BDEW Bundesverband der Energie- und Wasserwirtschaft e. V. sind wir beauftragt, die Branchenkommunikation im Bereich Energiewende und Versorgungssicherheit zu betreuen und zu organisieren.

Schwerpunkt der ausgeschriebenen Tätigkeit ist die kommunikative Begleitung der Gaswirtschaft bei der Transformation hin zu klimaneutralen Gasen und Versorgungssicherheit. Dies umfasst die Positionierung des Energieträgers Gas – Erdgas, Biogas, Wasserstoff – in allen Anwendungsbereichen.

Deine Aufgaben:

- kommunikative Aufbereitung fachlicher Inhalte – von der Konzeption und Budgetierung über die strategische Abstimmung bis zur Umsetzung und Auswertung
- Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern wie Agenturen
- Produktpositionierung und Marketing Gas – insbesondere Wasserstoff und Biogas
- Marktforschung, Begleitung von Studien
- Erarbeitung von strategischen Fragestellungen und Lösungsansätzen zur Weiterentwicklung des Energieträgers Gas hin zur Klimaneutralität

Dein Profil:

- Studienabschluss (Diplom oder Master) im Bereich Marketing, Kommunikation und/oder im energiewirtschaftlichen oder technisch-wirtschaftlichen Bereich
- mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- idealerweise Kenntnisse energiewirtschaftlicher Zusammenhänge und Entwicklungen
- die Fähigkeit, Fachthemen für den politischen Bereich knapp und verständlich aufzubereiten
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kreativität, strategisches Denken und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Kenntnisse der MS-Office Programme (Word, Excel, PowerPoint)

Das bieten wir:

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- bis zu 50 % Mobile Office auf Monatsbasis
- 30 Tage Urlaub
- sehr gutes Fortbildungskonzept
- ein herausforderndes und vielseitiges Aufgabengebiet mit großem Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung bei adäquater Vergütung
- einen modernen Arbeitsplatz mit attraktiven Rahmenbedingungen in Berlin-Mitte
- Zuschuss zum Jobticket

Hört sich gut an?

Dann schicke uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument an:

wvgw Wirtschafts- und Verlagsgesellschaft Gas und Wasser mbH

Dr. Stefan Koch

Josef-Wirmer-Straße 3

53123 Bonn

karriere@wvgw.de