

# Leiter\*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

In dieser Funktion übernehmen Sie die fachliche und organisatorische Gesamtverantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen der wvgw mbH und sind zentrale Ansprechperson für Geschäftsleitung, Wirtschaftsprüfer und Behörden.

- **40 Stunden pro Woche, unbefristet**
- **Standort: Bonn**
- **Arbeitsbeginn: schnellstmöglich**

## Über uns

Die **wvgw mbH** ist der Fachverlag der deutschen Energie- und Wasserwirtschaft. Seit über 70 Jahren sind wir zuverlässiger Partner für Stadtwerke, Energie- und Wasserversorger sowie deren Verbände. Als Tochtergesellschaft der Spitzenverbände BDEW, DVGW und rbv sind wir unmittelbar im Zentrum unserer Branchen verankert und kennen deren Anforderungen aus erster Hand.

Inhaltlich sind wir breit aufgestellt: Unser Leistungsspektrum umfasst Fachinformationen in Print und Digital, maßgeschneiderte Broschüren sowie individuelle Kommunikations- und Marketingdienstleistungen bis hin zu Werbemitteln. Wir verlegen renommierte Fachzeitschriften, betreiben Webportale wie die „Berufswelten Energie und Wasser“ und einen Online-Shop – und schaffen damit täglich relevante Inhalte für eine zukunftsweisende Branche.

## Ihr Verantwortungsbereich

Als Leiter\*in Rechnungswesen übernehmen Sie die Verantwortung für das gesamte Finanz- und Rechnungswesen der wvgw mbH und führen dabei fachlich und disziplinarisch eine Mitarbeiterin in der Buchhaltung.

- **Abschlussicherheit:** Eigenverantwortliche Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB sowie Verantwortung für die gesamte laufende Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten).
- **Steuer- & Meldewesen:** Termingerechte Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen sowie steuerlicher und statistischer Meldungen.
- **Sparringspartner für die Geschäftsleitung:** Unterstützung bei der Finanzplanung und beim Forecasting sowie Erstellung aussagekräftiger BWAs, Reportings und Deckungsbeitragsrechnungen.
- **Audit-Management:** Begleitung von Betriebsprüfungen und direkte Ansprechperson für Wirtschaftsprüfer.
- **Prozess-Design:** Kontinuierliche Weiterentwicklung und digitale Optimierung der Prozesse im Rechnungswesen.
- **Spezial-Accounting:** Professionelle Abwicklung und Erstellung komplexer Lizenzabrechnungen
- **Administration & Personal:** Verantwortung für die vorbereitende Lohnbuchhaltung sowie Koordination von Versicherungs- und Fuhrparkangelegenheiten.

## Ihr Profil. Das bringen Sie mit

- **Qualifikation:** Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Geprüften Bilanzbuchhalter (IHK).
- **Erfahrung:** Sie bringen mehrjährige fundierte praktische Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mit und waren idealerweise bereits in einer (stellvertretenden) Leitungsfunktion tätig.
- **Fachwissen:** Sie sind absolut abschlussicher nach HGB und verfügen über fundierte Kenntnisse im aktuellen Steuerrecht (insbes. Umsatzsteuer).
- **IT-Affinität:** Der sichere Umgang mit gängigen ERP-Systemen (bestenfalls MS Dynamics) sowie exzellente Excel-Kenntnisse sind für Sie selbstverständlich. Idealerweise haben Sie bereits Digitalisierungsprojekte im Rechnungswesen begleitet.
- **Allrounder-Mentalität:** Neben der Zahlenwelt haben Sie Freude an administrativen Themen wie dem Fuhrparkmanagement und besitzen ein gutes Grundverständnis für vertragsrechtliche Fragestellungen.
- **Persönlichkeit:** Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit aus. Sie kommunizieren souverän, sicher und auf den Punkt.

## Das bieten wir

- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Kernarbeitszeit von 10:00 bis 14:00 Uhr
- Nach der Probezeit: Zwei Tage mobiles Arbeiten pro Woche, die Hardware in Form eines Laptops wird gestellt.
- 30 Tage Jahresurlaub – Rosenmontag, Heiligabend und Silvester gibt es noch dazu!
- Bis zu zwei Extratage Urlaub für ehrenamtliches Engagement
- Sehr gutes Fortbildungskonzept
- Zuschuss zum Jobticket
- Zuschüsse zu Gesundheitsmaßnahmen, betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- Ein fröhliches und kollegiales Arbeitsumfeld in großzügigen Büroräumen auf dem Bonner Hardtberg
- Sehr gute Verkehrsanbindung mit eigenen Parkplätzen

## Hört sich gut an?

### Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen einschließlich Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin als PDF (eine zusammenhängende Datei) an [karriere@wvgw.de](mailto:karriere@wvgw.de)

Eingänge an andere E-Mail-Adressen können wir aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht berücksichtigen!

## Ihre Ansprechpartnerin:

Anja Klausener  
Personalabteilung  
Tel. +49 228 9191-429